

## **VERBALE N°2 DEL COLLEGIO DOCENTI UNITARIO DEL 16 OTTOBRE 2017**

In data 16 Ottobre 2017, alle ore 14:30, presso l'Auditorium della Sede Orafi dell'ISIS Margaritone, si è riunito il Collegio dei Docenti unitario, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente.
2. Presentazione progetti.
3. Attività di avviamento alla pratica sportiva.
4. Organizzazione gite, viaggi d'istruzione e visite guidate.
5. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.
6. Varie ed eventuali.

Presiede la seduta il Dirigente Scolastico prof. Roberto Santi; funge da Segretario la prof.ssa Claudia Andreini.

Il Dirigente Scolastico, constatato il numero legale dei partecipanti, dichiara validamente costituita la seduta. Si apre la discussione sugli argomenti all'ordine del giorno.

### **1. Approvazione del Verbale della seduta precedente.**

Il Dirigente chiede al Collegio di votare l'approvazione del verbale della seduta precedente, redatto dalla prof.ssa Claudia Andreini e regolarmente pubblicato sul sito della scuola.

Il Collegio dei Docenti approva all'unanimità il verbale della seduta precedente.

### **2. Presentazione progetti.**

Ogni anno vengono presentati dei progetti per ampliare l'offerta formativa della Scuola; tali progetti dovranno poi essere approvati dal Consiglio d'Istituto. Il Dirigente ricorda ai docenti che essi dovranno essere presentati in apposito modulo, predisposto dalla Scuola, strutturati in "competenze, conoscenze, capacità" e inviati per posta elettronica alla Segreteria dell'Istituto. Il Dirigente poi informa il Collegio che la Segreteria, per far fronte ai controlli dei revisori, ha fatto la proposta di presentare i progetti entro la data del 28/10/2017, con deroga per alcuni progetti particolari. Il Dirigente chiede al Collegio se va bene confermare come data di scadenza della presentazione dei progetti il 28 Ottobre.

Il Collegio approva all'unanimità la data del 28 Ottobre, come scadenza per la presentazione dei progetti.

### **3. Attività di avviamento alla pratica sportiva.**

Il Dirigente chiede alla prof.ssa Roberta Stopponi di illustrare al Collegio in che cosa consiste l'avviamento alla pratica sportiva. La prof.ssa Stopponi dichiara che nel nostro Istituto verrà il Presidente dell'ABI per sensibilizzare gli alunni ad intraprendere la professione di arbitri.

Per quanto riguarda l'attività del gruppo sportivo, da Novembre inizieranno le gare fra le scuole di Arezzo. Il gruppo sportivo della nostra scuola si allenerà in palestra una volta o due alla settimana, a partire da Novembre.

#### **4. Organizzazione gite, viaggi d'istruzione e visite guidate.**

Ogni anno la figura strumentale incaricata ha il compito di organizzare il viaggio d'istruzione di 5 o 6 giorni per le classi terze, quarte e quinte, che poi dovrà essere approvato dal Consiglio d'Istituto. Le proposte di visite guidate e del viaggio d'istruzione vanno presentate ai singoli Consigli di classe e approvate dai docenti che li compongono. Per poter effettuare le visite guidate e il viaggio d'istruzione devono esserci degli insegnanti delegati ad accompagnare gli alunni. Nell'organizzazione del viaggio d'istruzione e delle visite guidate dobbiamo seguire la normativa: la richiesta di poter effettuare il viaggio d'istruzione va presentata almeno 30 giorni prima; la richiesta per una visita guidata deve essere presentata almeno 10 giorni in anticipo, perché per la Segreteria l'organizzazione è abbastanza difficoltosa.

Le visite guidate devono essere inerenti al corso di studio degli studenti e devono rappresentare un arricchimento delle loro conoscenze e un rafforzamento delle loro abilità in termini di competenze. Per quanto riguarda il numero delle visite guidate, il Dirigente precisa che le visite guidate servono anche per gli I e FP, quindi non se ne può stabilire un numero preciso. Riferendoci al viaggio d'istruzione, le classi prime possono fare solo una gita di un giorno; le classi seconde una gita massimo di tre giorni; le classi terze, quarte e quinte il viaggio d'istruzione di cinque-sei giorni. Interviene il prof. Matteini dichiarando che è indispensabile comunicare almeno dieci giorni prima alla Segreteria la data delle visite guidate, non soltanto per predisporre la loro organizzazione, ma anche per poter mettere in atto la procedura per avvisare le famiglie.

Prende la parola la prof.ssa Sonia Gargiulo dicendo che non si può fare la richiesta di una visita guidata prima di avere un preventivo. Dovremmo poter interpellare le aziende di trasporto per avere un preventivo, prima di organizzare la visita guidata, ma questo, al momento, non è possibile farlo.

#### **5. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.**

Il Dirigente dichiara al Collegio che vi sono state grandi difficoltà nell'assegnare alle classi della Sede Centrale e dell'Istituto Vasari, le ore di attività in laboratorio e in palestra. Ciò dipende dal fatto che vi sono diverse classi articolate. Ancora, inoltre, mancano varie ore da assegnare in tutte le Sedi. Tutte queste problematiche hanno creato non pochi inconvenienti nel redigere l'orario delle lezioni.

#### **6. Varie ed eventuali.**

Il Dirigente comunica ai Coordinatori del primo biennio e di alcune classi terze, composte da alunni che non hanno compiuto sedici anni, che devono consegnare alle famiglie le schede da compilare e restituire, riguardanti le vaccinazioni richieste per poter frequentare la scuola.

Come ultima cosa il Dirigente ricorda ai Docenti che le programmazioni annuali vanno inviate alla Segreteria entro il 31 Ottobre. I moduli sono stati inseriti nel sito della scuola.

Non essendo emersi altri argomenti di discussione, la seduta termina alle ore 15:40.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Roberto Santi



Il Segretario  
Prof.ssa Claudia Andreini

